



**JAROSŁAW FELIŃSKI** - praktyk, wykładowca wyższych uczelni; wykładowca na studiach podyplomowych z problematyki zarządzania bezpieczeństwem informacji: Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie; AGH Kraków; Dolnośląskiej Szkoły Wyższej Wrocław; WSAP Szczecin; Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania pod auspicjami Polskiej Akademii Nauk - WIT Warszawa, Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku. Twórca autorskiego programu podyplomowych studiów zarządzania bezpieczeństwem informacji dla ABI 2013 i IODO 2017- kierownik studiów podyplomowych w roku akademickim od 2013 - 2017/2018. Autor programu studiów podyplomowych „Inspektor Ochrony Danych Osobowych – poziom zaawansowany” w WSISiZ PAN Warszawa - 2017/2018. Audytor Wiodący PN ISO/IEC 27001 [IRCA].

## **ZAPRASZA NA WARSZTATY KURSOWE – "PRAKTYCZNE SEMINARIUM IODO 2019"**

**II połowa listopada 2019 r.**

- **ZAJĘCIA REALIZOWANE BĘDĄ W OPARCIU O AUTORSKI PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH IODO**
- **STANOWIĄ ELEMENT PRZYGOTOWANIA KURSANTÓW DO PODJĘCIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

PLAN WARSZTATÓW/ SZKOLENIA:

- **REMANENT STANU WIEDZY O RODO**

[JAK TRAKTOWAĆ W PRACY IODO TZW. „INTERNETY”; PUBLIKATORY, PODPOWIEDZI I CAŁĄ MASĘ INNYCH „ZŁOTYCH MYŚLI I ROZWIĄZAŃ”]

- **INWENTARYZACJA POTRZEB IODO**

[CO REALNIE POWINNI SPRAWDZIĆ IODO – A. PRZEPISY BRANŻOWE – B. JAKIE FAKTYCZNE ILOŚCI DANYCH MAMY W ORGANIZACJI- C. KTO O TYM WIE ?]

- **JAK DZIAŁAĆ SKUTECZNIE I ZGODNIE Z RODO**

[PREZENTACJA KONSTRUKCJI / ARCHITEKTURY OCHRONY DANYCH W ORGANIZACJI]

- **PROBLEMY ZASTOSOWANIA POROZUMIEŃ / UMÓW / DEKLARACJI / Z „PP”**

[KTO JEST KIM – „ADO” ; PODMIOT PRZETWARZAJĄCY ; ODBIORCA ; STRONA TRZECIA JAK PROSTYM JEST ROZPOZNANIE , JAK TRUDNYM WSKAZANIE]

➤ **PROCEDURY / POLITYKI / INSTRUKCJE/ PISMA/ WG RODO**

[CZYM CHARAKTERYZUJĄ SIĘ POSZCZEGÓLNE REGULACJE, JAKIM PRZEPISAMI PODEPRZEĆ – RODO, UODO, DODO2019, UoRODO2019, Rozp.DODO2019]

➤ **AUDYT, OCENA, WERYFIKACJA – CZYM KIEROWAĆ SIĘ W PROCESIE EWALUACJI PRZYJĘTYCH ROZWIĄZAŃ**

[METODY, STANDARDY, TECHNIKI I NARZĘDZIA ORAZ OBSZARY SPRAWDZEŃ]

➤ **SZKOLENIOWE POWINNOŚCI IODO**

[TEMATYKA SZKOLEŃ, ZAGADNIENIA, PROBLEMY, SPOSOBY I ŚRODKI EDUKACJI]

**PODSUMOWANIE - SPRAWDZIAN WIEDZY**

PROWADZĄCY - JAROSŁAW FELIŃSKI I PARTNERZY

**WAŻNE INFORMACJE DODATKOWE:**

1. **MIEJSCE SZKOLENIA: Warszawa**
2. **TERMIN SZKOLENIA: II połowa listopada 2019 r.**
3. **CZAS TRWANIA: TRZY DNI W GODZ. 9.30 – 15.00**
4. **LICZBA MIEJSC OGRANICZONA – DECYDUJE KOLEJNOŚĆ ZGŁOSZEŃ I OPŁAT**
5. **KOSZT UDZIAŁU 1 UCZESTNIKA – 2.200 zł netto** (w przypadku zgłoszenia 3 osób z organizacji 2.000 zł netto) plus 23 % VAT od jednego uczestnika szkolenia.  
Koszt szkolenia obejmuje:
  - 1) Wykład, ćwiczenia, szkoleniu,
  - 2) Zaświadczenie o ukończeniu warsztatów z opisem programu i zagadnień
  - 3) Materiały szkoleniowe, teczka notatnik, wersje przepisów z komentarzem autorskim
  - 4) Serwis kawowy, obiad z deserem
  - 5) Konsultacje po zajęciach – 30 minut
6. Formularz zgłoszenia (skan) proszę przesłać na adres e- mail:  
[jaroslaw.felinski@gazeta.pl](mailto:jaroslaw.felinski@gazeta.pl)
7. Ostateczne potwierdzenie realizacji szkolenia nastąpi drogą mailową i/lub telefoniczną minimum 3 dni robocze przed jego terminem.
8. Kontakt – Ewa Felińska kom. 604 270 401
9. Rezygnacja z udziału zgłoszona później niż tydzień przed datą szkolenia lub nieobecność uczestnika powoduje powstanie zobowiązania pokrycia pełnych kosztów udziału na podstawie otrzymanej faktury. Przyjmujemy wyłącznie pisemne rezygnacje (drogą e-mail)
10. Płatność za szkolenie należy dokonać przelewem, w terminie 7 dni od ostatniego dnia warsztatów/ szkolenia. Faktury będą do odbioru podczas szkolenia.
11. UWAGA: Organizator nie zapewnia noclegów uczestnikom warsztatów.



## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

TYTUŁ SZKOLENIA	
TERMIN SZKOLENIA	

## DANE DO FAKTURY:

NAZWA FIRMY/INSTYTUCJI	
ADRES	
NIP	

## DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

<b>UCZESTNIK 1</b> imię i nazwisko e-mail kontaktowy		<b>UCZESTNIK 2</b> imię i nazwisko e-mail kontaktowy	
<b>UCZESTNIK 3</b> imię i nazwisko e-mail kontaktowy		<b>UCZESTNIK 4</b> imię i nazwisko e-mail kontaktowy	

## UWAGI:

--

Za uczestnictwo w szkoleniu zobowiązujemy się do zapłacenia kwoty ..... zł netto (plus 23 % VAT/ VAT zwolniony) \* za ..... uczestników - na konto: 23 1020 2791 0000 7102 0204 7900  
\* *niepotrzebne skreślić*

..... V

(data, czytelny podpis osoby uprawnionej)

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w 100 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019, poz. 869). Niniejsze oświadczenie ma na celu umożliwienie zastosowania stawki zwolnionej z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 poz. 1221).

..... V

(data, czytelny podpis osoby uprawnionej)

Wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail informacji handlowych, dotyczących organizowanych przez IODO Consulting szkoleń i innych wydarzeń w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U z 2019 r., poz. 123 ze zm.).

..... V

(data, czytelny podpis osoby uprawnionej)

Przesłanie formularza zgłoszenia oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu organizacji i przeprowadzenia szkolenia, a także wysyłanie korespondencji mailowej dotyczącej organizacji i przeprowadzenia szkolenia przez IODO Consulting zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz. U z 2019 r., poz. 123 ze zm.).

..... V